

REGIONE CALABRIA

Azienda Ospedaliera Bianchi Melacrino Morelli



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**AFFIDAMENTO PER MESI SEI DEL SERVIZIO DI PULIZIA,
DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI DELL'AZIENDA
OSPEDALIERA "BIANCHI-MELACRINO-MORELLI"
COMPRESIVO DI PRELIEVO, RACCOLTA, EVACUAZIONE E
SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SANITARI DI CUI AL D.P.R. 254/2003**

Art. 1 - Oggetto e durata del servizio

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento, per mesi 6 (sei), del servizio di pulizia, disinfezione, e sanificazione, da svolgersi negli immobili dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria, compreso il prelievo, la raccolta, l'evacuazione e lo smaltimento dei rifiuti sanitari di cui al D.P.R. n.254/2003 e al D.Lgs n.152/06.

Gli immobili oggetto del servizio sono:

- Plessi Ospedalieri Presidio "Riuniti" con tutti gli spazi di pertinenza;
- Presidio "Morelli" con tutti gli spazi di pertinenza;
- Palazzina Uffici Pal. Gangeri con tutti gli spazi di pertinenza.

Art. 2 - Modalità di effettuazione del servizio di pulizia

Il servizio prevede la pulizia e la sanificazione ambientale giornaliera, pluri-giornaliera e periodica, in relazione alla diversa tipologia di area e le prestazioni aggiuntive di cui al successivo Art. 5.

Il monte ore non potrà essere inferiore a 13.550 ore mensili e dovrà essere interamente assegnato solo ed esclusivamente al personale che svolge attività lavorativa all'interno delle UU.OO. e nelle aree di pertinenza dell'Azienda Ospedaliera. E' fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria di concordare con la Direzione Sanitaria di Presidio, la distribuzione del numero delle ore lavorative, le fasce orarie, ed il numero di personale necessario per ogni U.O. e/o settore dell'Azienda Ospedaliera, secondo le esigenze assistenziali. E' altresì fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria, di trasmettere giornalmente alla Direzione Sanitaria di Presidio, il rendiconto delle ore lavorative effettuate da ogni dipendente per ogni UU.OO. nonché a trasmettere il riepilogo complessivo ad ogni fine mese. L'inosservanza di quanto espresso nel presente articolo, comporterà la decadenza dell'appalto.

Il servizio dovrà essere effettuato in osservanza delle disposizioni contenute nel presente Capitolato, delle norme di igiene e sanità vigenti e degli accordi sindacali nazionali e provinciali relativi di tutte le categorie interessate ed in particolare del personale dipendente delle imprese di pulizia.

L'esecutore dovrà operare per individuare, proporre e risolvere i problemi connessi alla funzionalità dei servizi, sotto l'indirizzo della direzione dell'Azienda e, garantire il livello igienico e qualitativo dei servizi erogati secondo le specifiche tecniche ed i requisiti minimi di seguito riportati.

Quotidianamente l'Impresa deve anche provvedere alla rimozione di eventuali scritte/graffiti su qualsiasi superficie e di manifesti, locandine o simili affissi al di fuori delle apposite bacheche.

Durante l'esecuzione delle pulizie dovranno essere utilizzati appositi cartelli e segnalazioni che delimitino gli spazi bagnati, in osservanza alla D.Lgs 81/2008, al fine di evitare infortuni.

In caso di eventi eccezionali l'Impresa dovrà garantire la disponibilità immediata di una squadra di emergenza di almeno quattro unità di personale, secondo quanto meglio precisato nel successivo Art. 10, ferma restando, comunque, la necessità di garantire contemporaneamente le prestazioni quotidiane.

Art. 3 - Individuazione delle aree a diverso rischio

Nella individuazione delle aree a diverso rischio, di cui all'**ALLEGATO N°1**, sono stati considerati i seguenti fattori:

- il rischio di contaminazione, crescita e moltiplicazione di microrganismi responsabili di infezioni ospedaliere,
- il tipo di popolazione che in tali aree è presente (suscettibile o meno a tali infezioni),
- il tipo di attività che si svolge in tali aree.

Pertanto all'interno dell'Azienda Ospedaliera sono state individuate 5 tipi di aree a diverso rischio così contraddistinte:

F1 - Aree Sanitarie ad Alto Rischio Infettivo e Bassa Carica Microbica (B.C.M.): Sale operatorie, sale parto, sale intervento di dialisi ed ambulatori di attività invasiva, terapie intensive, Centro Trapianti Midollo Osseo, laboratori, etc.

F2 - Aree Sanitarie a Medio Rischio: Servizi di diagnosi e cura e relative aree di transito.

F3 - Aree Extrasanitarie a Basso Rischio: Uffici, segreterie, aree di servizio, etc.

F4 - Percorsi ad elevata intensità di traffico: Corridoi di collegamento, ingressi, aree di transito, servizi igienici utenza, ascensori, etc.

F5 - Aree di Servizio ed Aree Esterne: Aree esterne, magazzini generali, servizi religiosi, archivi, locali impianti tecnologici, etc.

All'interno di ciascuna macro area vengono individuate delle sotto aree aventi caratteristiche specifiche od esigenze particolari.

Per le peculiarità operative del **Centro Trapianti Midollo Osseo**, normate da leggi e dispositivi nazionali ed europee, oltre ai requisiti e azioni generali per le aree ad alto rischio, la Ditta aggiudicataria dovrà assicurare le azioni e responsabilità di seguito dettagliate.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire, per la parte di propria competenza, che il Centro operi in conformità alle normative UE vigenti consentendo agli organi preposti le funzioni di ispezione e controllo.

Il servizio di pulizia dovrà garantire che gli ambienti mantengano per la parte di propria competenza, i limiti di contaminazione ambientale definiti dalla norma UNI ISO 14644-1. Gli ambienti a contaminazione controllata, presenti e futuri, dovranno rispettare i limiti di monitoraggio microbiologico della **Classe A** (laboratori di processazione delle cellule), **Classe B** (Stanze Degenze a bassa carica microbica), **Classe C e D** (altri ambienti) secondo la tabella seguente:

LIMITI RACCOMANDATI DI CONTAMINAZIONE MICROBIOLOGICA "CLEAN ROOMS -IN OPERATION": MEDIE DEI VALORI DI MONITORAGGIO				
Grado sec. Eurdalex, vol.IV Annex 1	Aria (attivo)	Aria (passivo)	Superfici	Guanti (5 dita)
	u.f.c./m3	u.f.c./4 ore	piastra /u.f.c.	u.f.c./guanto
Classe A	<1	<1	<1	<1
Classe B	10	5	5	5
Classe C	100	50	25	-
Classe D	200	100	50	-

La ditta aggiudicataria dovrà tenere un manuale delle procedure che descriva in dettaglio tutti gli aspetti dell'igienizzazione e disinfezione degli ambienti, raccolta dei rifiuti e monitoraggio microbiologico. Tutte queste procedure dovranno, ogni qualvolta necessario, essere modificate ed approvate dal Direttore del C.T.M.O.. Copie del manuale delle procedure dovranno essere depositate e visibili per tutto il personale e per tutti coloro che sono autorizzati all'ispezione dietro richiesta. Nel manuale delle procedure dovranno essere incluse le precauzioni e le procedure per mantenere un ambiente di lavoro sicuro uniformandosi alle normative europea, nazionale e locale. La Ditta aggiudicataria dovrà consegnare all'Ufficio Qualità del C.T.M.O. il documento di gestione e pianificazione delle convalide, del training del personale, delle auto-ispezioni. Dovrà essere altresì garantita l'emissione e archiviazione della documentazione dei reports di convalida ed investigazioni sui difetti del servizio e sulle azioni correttive.

Ai fini della tracciabilità di tutte le fasi di produzione del C.T.M.O., prevista dalla normativa nazionale ed europea, sarà richiesto che il personale addetto alla pulizia degli ambienti a contaminazione controllata siano adeguatamente addestrati, individuabili e tracciabili.

A tal fine, dovranno essere depositati i curriculum formato europeo degli addetti e del responsabile del servizio. L'abbigliamento e comportamento del personale, sia per quanto riguarda la prevenzione della contaminazione sia per quanto riguarda la protezione individuale, dovrà essere conforme alla classificazione degli ambienti.

Il personale addetto alla pulizia dovrà partecipare agli audit programmati dall'Ufficio Qualità e agli eventuali eventi formativi tesi al miglioramento continuo programmate dal Direttore del C.T.M.O..

Ogni accesso agli ambienti dovrà essere registrato su appositi form con firma autografa di entrata e uscita e/o sistema di rilevazione automatico. Gli addetti dovranno registrare ad ogni accesso le azioni effettuate e le criticità riscontrate. Non sarà consentito l'accesso a personale non formato o non ritenuto idoneo dal Direttore dell'C.T.M.O..

I materiali impiegati per l'igienizzazione, la sanificazione e la disinfezione dovranno essere rispondenti alle normative europee relative agli ambienti a contaminazione controllata, dovranno essere approvati e sarà obbligatoria la registrazione dei lotti impiegati. Dovranno essere disponibili istruzioni dettagliate sulla composizione dei detergenti e disinfettanti utilizzati. Questi ultimi dovranno essere sottoposti a rotazione per evitare la comparsa di ceppi microbici resistenti.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire, in caso di necessità, l'intervento di igienizzazione e disinfezione h24 negli ambienti di degenza sterile o di produzione delle cellule per il trapianto.

Modalità di esecuzione del servizio.

Sulla base delle differenti caratteristiche ed esigenze delle aree in cui dovranno essere erogati i servizi, l'esecutore dovrà provvedere a predisporre un piano operativo specificando le operazioni, le modalità di intervento del servizio di pulizia e sanificazione sia giornaliera che periodica.

A titolo indicativo si riporta di seguito un riepilogo delle attività minime che l'Esecutore deve garantire, con le frequenze indicate nell'**ALLEGATO N°1** e le procedure indicate nell'**ALLEGATO N°2**, al fine di soddisfare le richieste dell'Azienda.

F1 - AREE SANITARIE AD ALTO RISCHIO INFETTIVO E B.C.M.

Area Significativa: Reparto di Degenza ad Alto Rischio

Suddivisione del reparto in zone omogenee:

1. Stanze degenza, medicherie
2. Servizi igienici degenti, personale e pubblico
3. Aree di servizio (studi medici, capo sala, spogliatoi, etc.)
4. Zone di transito interne (corridoi, attese, soggiorno, etc.)
5. Cucinetta di reparto

1. Stanze di degenza, medicherie: Prestazioni giornaliere previste

Prestazione completa:

Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:

- asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;
- chiusura dei contenitori dei rifiuti speciali;
- trasporto di tutti i rifiuti nel sito di deposito prestabilito;
- detersione dell'unità paziente (letto, comodino, testatello), di tavoli, sedie, poltrone ed altri arredi presenti, davanzale interno, termosifone/termoconvettore, citofoni/telefoni, bande paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie ed area circostante di porte, sportelli, ante e finestre.

Disinfezione delle superfici precedentemente sanificate.

Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione.

Disinfezione della pavimentazione.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire, in caso di necessità, l'intervento di igienizzazione e

	disinfezione H24 negli ambienti di degenza sterile. Tale attività è ricompresa nel prezzo delle prestazioni.
2.	<p>Servizi igienici degenti, personale e pubblico: Prestazioni giornaliere previste</p> <p><i>Prestazione completa:</i></p> <p>Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore; • detersione della zona wc e bidet (rubinetterie, pulsanti, distributore carta igienica, piastrellato circostante, scovoli, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari); • detersione della zona lavabo (specchio e lampade, distributore sapone e salviette, rubinetterie, pareti circostanti, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari); • detersione interruttori, corrimano, davanzale interno, termoconvettore/termosifone, maniglie ed area circostante di porte, ante e finestre. <p>Disinfezione delle superfici precedentemente sanificate.</p> <p>Detersione e asciugatura della pavimentazione.</p> <p>Distribuzione del materiale igienico di consumo (carta igienica, sapone liquido, salviette in carta) negli appositi contenitori.</p> <p>Disinfezione della pavimentazione.</p>
3.	<p>Aree di servizio (studi medici, capo sala, spogliatoi, etc.): Prestazioni giornaliere previste</p> <p><i>Prestazione completa:</i></p> <p>Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore; • detersione di lettini visita, tavoli, sedie, scrivanie, panche, sedie, armadietti (parte esterna) ed altri arredi presenti, suppellettili, davanzale interno, termosifone/termoconvettore, citofoni e telefoni, bande, paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie ed area circostante di porte, sportelli, ante e finestre. <p>Sanificazione area lavabo composta dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • detersione della zona lavabo (specchio e lampade, distributori sapone e salviette, rubinetterie, pareti circostanti, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari). <p>Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione.</p> <p>Disinfezione della pavimentazione.</p>
4.	<p>Zone di transito interne (corridoi, attese, etc.): Prestazioni giornaliere previste</p> <p><i>Prestazione completa:</i></p> <p>Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore; • detersione di davanzali interni, termosifoni/termoconvettori, sedie, tavolini ed eventuali altri arredi, paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie ed area circostante di porte e finestre. <p>Rimozione di eventuali scritte/graffiti su qualsiasi superficie e/o manifesti o simili affissi al di fuori delle bacheche.</p> <p>Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione.</p> <p>Disinfezione della pavimentazione.</p>
5.	<p>Cucinette di reparto: Prestazioni giornaliere previste</p> <p><i>Prestazione completa:</i></p>

<p>Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore; • chiusura dei contenitori dei rifiuti speciali; • trasporto di tutti i rifiuti nel sito di deposito prestabilito; • detersione piani di lavoro e lavabo, piastrellato adiacente soggetto a formazione continua di sporco e stillicidio, tavoli, sedie, apparecchiature ed altri arredi presenti (parti esterne), distributori sapone e salviette, davanzale interno, termosifone/termoconvettore, bande paracolpi, interruttori, maniglie ed area circostante di porte, sportelli, ante e finestre. <p>Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione. Disinfezione della pavimentazione.</p>

F1 - AREE SANITARIE AD ALTO RISCHIO INFETTIVO E B.C.M.

Area Significativa: Comparto Operatorio

Suddivisione del reparto in zone omogenee:

1. Aree operatorie (escluso le sale operatorie e le sale parto)
2. Sale operatorie e sale parto, sale intervento di dialisi, ambulatori di attività invasiva.

1. Aree operatorie: Prestazioni giornaliere previste

Prestazione completa:

Sanificazione giornaliera da eseguirsi a fine giornata in tutti i locali ad esclusione di Sale Operatorie, Sale parto, Sale intervento di dialisi ed ambulatori di attività invasive.

Sono comprese le seguenti prestazioni:

- la pulizia e la disinfezione di tutte le superfici orizzontali e verticali fino ad un'altezza massima di 2 metri ad esclusione delle superfici interne degli arredi;
- la decontaminazione ed asportazione di rifiuti ed eventuale materiale organico;
- il costante rifornimento di materiale igienico di consumo, quale carta igienica, sapone liquido, salviette in carta, negli appositi contenitori/dispenser;
- l'asportazione di sacchetti in plastica contenenti i rifiuti ed il posizionamento all'interno dei cestini porta carta e porta rifiuti di nuovi sacchetti;
- la chiusura dei contenitori dei rifiuti speciali;
- il trasporto di tutti i rifiuti nel sito di deposito prestabilito;
- la detersione della pavimentazione;
- la disinfezione della pavimentazione.

2. Sale operatorie e sale parto, sale intervento di dialisi, ambulatori di attività invasiva: Prestazioni giornaliere previste

Prestazione completa:

Sanificazione giornaliera da eseguirsi a fine giornata.

Sono comprese le seguenti prestazioni:

- chiusura dei contenitori dei rifiuti speciali;
- trasporto dei rifiuti nel sito di deposito prestabilito;
- asportazione dai locali delle apparecchiature e degli arredi rimovibili;
- pulizia e disinfezione di tutte le superfici orizzontali e verticali (incluse le superfici interne degli arredi e delle apparecchiature sia fissi che mobili);
- decontaminazione ed asportazione di eventuale materiale organico;
- ricollocazione all'interno dei locali degli arredi e delle attrezzature precedentemente rimosse;

<p><i>Prestazione di ripristino:</i> Sale Operatorie sanificate il giorno precedente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asportazione della polvere da tutte le superfici orizzontali e verticali presenti fino a 2 metri di altezza; • Disinfezione delle superfici precedentemente deterse. <p><u>Nelle sale operatorie e nelle sale parto, deve essere garantita la pulizia ordinaria (come a fine giornata) a chiamata che verrà eseguita nelle fasce orarie di inattività delle sale ed al massimo entro 30 minuti dalla chiamata. Tale attività è compresa nel prezzo delle prestazioni.</u></p>

F1 - AREE SANITARIE AD ALTO RISCHIO INFETTIVO E B.C.M.

Area Significativa: Laboratori

<p>1. Laboratori: Prestazioni giornaliere previste</p> <p><i>Prestazione completa:</i> Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore; • chiusura dei contenitori dei rifiuti speciali; • trasporto di tutti i rifiuti nel sito di deposito prestabilito; • detersione piani di lavoro e lavabo, piastrellato adiacente soggetto a formazione continua di sporco, tavoli, sedie, superficie esterna delle apparecchiature ed altri arredi presenti, distributori sapone e salviette, davanzale interno, termosifone/termoconvettore, bande paracolpi, interruttori, maniglie ed area circostante di porte, sportelli, ante e finestre. <p>Disinfezione delle superfici precedentemente sanificate. Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione. Disinfezione della pavimentazione.</p>

F2 - AREE SANITARIE A MEDIO RISCHIO

Area Significativa: Reparto di Degenza

Suddivisione del reparto in zone omogenee:

1. Stanze degenza, medicherie.
2. Servizi igienici degenti, personale e pubblico
3. Aree di servizio (studi medici, capo sala, spogliatoi, etc.)
4. Zone di transito interne (corridoi, attese, soggiorno, etc.)
5. Cucinetta di reparto

<p>1. Stanze di degenza, medicherie: Prestazioni giornaliere previste</p> <p><i>Prestazione completa:</i> Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore; • chiusura dei contenitori dei rifiuti speciali; • trasporto di tutti i rifiuti nel sito di deposito prestabilito; • detersione dell'unità paziente (letto, comodino, testaletto), di tavoli, sedie, poltrone ed altri arredi presenti, davanzale interno, termosifone/termoconvettore, citofoni/telefoni, bande paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie ed area circostante di porte, sportelli, ante e

	<p>finestre. Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione.</p> <p><i>Prestazione di ripristino:</i> Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore; • chiusura dei contenitori dei rifiuti speciali; • trasporto di tutti i rifiuti nel sito di deposito prestabilito; • detersione dell'unità paziente (letto, comodino, testaletto), di tavoli, sedie. <p>Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione.</p>
2.	<p>Servizi igienici degenti, personale e pubblico: Prestazioni giornaliere previste</p> <p><i>Prestazione completa:</i> Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore; • detersione della zona wc e bidet (rubinetterie, pulsanti, distributore carta igienica, piastrellato circostante, scovoli, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari); • detersione della zona lavabo (specchio e lampade, distributore sapone e salviette, rubinetterie, pareti circostanti, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari); • detersione di interruttori, corrimano, davanzale interno, termoconvettore/termosifone, maniglie ed area circostante di porte, ante e finestre. <p>Disinfezione delle superfici precedentemente sanificate. Detersione e asciugatura della pavimentazione. Distribuzione del materiale igienico di consumo (carta igienica, sapone liquido, salviette in carta) negli appositi contenitori. Disinfezione della pavimentazione.</p>
3.	<p>Aree di servizio (studi medici, capo sala, spogliatoi, etc.): Prestazioni giornaliere previste</p> <p><i>Prestazione completa:</i> Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore; • detersione di lettini visita, tavoli, sedie, scrivanie, panche, sedie, armadietti (parte esterna) ed altri arredi presenti, suppellettili, davanzale interno, termosifone/termoconvettore, citofoni e telefoni, bande, paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie ed area circostante di porte, sportelli, ante e finestre. <p>Sanificazione area lavabo composta dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • detersione della zona lavabo (specchio e lampade, distributori sapone e salviette, rubinetterie, pareti circostanti, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari); <p>Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione.</p>
4.	<p>Zone di transito interne (corridoi, attese, etc.): Prestazioni giornaliere previste</p> <p><i>Prestazione completa:</i> Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore; • detersione di davanzali interni, termosifoni/termoconvettori, sedie, tavolini ed eventuali altri arredi, paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie ed area circostante di porte e

	<p>finestre. Rimozione di eventuali scritte/graffiti su qualsiasi superficie e/o manifesti o simili affissi al di fuori delle bacheche. Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione.</p> <p><i>Prestazione di ripristino:</i> Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore; • detersione di sedie, tavolini ed eventuali altri arredi. <p>Rimozione di eventuali scritte/graffiti su qualsiasi superficie e/o manifesti o simili affissi al di fuori delle bacheche. Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione.</p>
--	--

5.	<p>Cucinette di reparto: Prestazioni giornaliere previste</p> <p><i>Prestazione completa:</i> Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore; • detersione piani di lavoro e lavabo, piastrellato adiacente soggetto a formazione continua di sporco e stillicidio, tavoli, sedie, apparecchiature ed altri arredi presenti (parti esterne), distributori sapone e salviette, davanzale interno, termosifone/termoconvettore, bande paracolpi, interruttori, maniglie ed area circostante di porte, sportelli, ante e finestre. <p>Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione.</p>
-----------	---

F2 - AREE SANITARIE A MEDIO RISCHIO

Area Significativa: Poliambulatori

Suddivisione dell'area in zone omogenee:

1. Ambulatori e sale medicazioni
2. Diagnostiche
3. Servizi igienici personale e pubblico
4. Uffici
5. Zone di transito interne (corridoi, atri, attese, etc.)

1.	<p>Ambulatori e sale medicazione: Prestazioni giornaliere previste</p> <p><i>Prestazione completa:</i> Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore; • chiusura dei contenitori dei rifiuti speciali; • trasporto di tutti i rifiuti nel sito di deposito prestabilito; • detersione di lettini visita, tavoli, sedie, scrivanie ed altri arredi presenti, suppellettili, davanzale interno, termosifone/termoconvettore, citofoni e telefoni, bande paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie ed area circostante di porte, sportelli, ante e finestre. <p>Sanificazione area lavabo composta dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • detersione della zona lavabo (specchio e lampade, distributori sapone e salviette, rubinetterie, pareti circostanti, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari); <p>Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione.</p>
-----------	--

2.	<p>Diagnostiche: Prestazioni giornaliere previste</p> <p><i>Prestazione completa:</i></p> <p>Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore; • chiusura dei contenitori dei rifiuti speciali; • trasporto di tutti i rifiuti nel sito di deposito prestabilito; • detersione di lettini visita, tavoli, sedie, piani di lavoro ed altri arredi presenti, suppellettili, davanzale interno, termosifone/termoconvettore, citofoni e telefoni, bande paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie ed area circostante di porte, sportelli, ante e finestre. <p>Sanificazione area lavabo composta dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • detersione della zona lavabo (specchio e lampade, distributori sapone e salviette, rubinetterie, pareti circostanti, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari). <p>Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione.</p> <p><i>Prestazione di ripristino:</i></p> <p>Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore; • chiusura dei contenitori dei rifiuti speciali; • trasporto di tutti i rifiuti nel sito di deposito prestabilito; • detersione di lettini visita, tavoli, sedie, piani di lavoro, bande paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie ed area circostante di porte e finestre. <p>Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione.</p>
3.	<p>Servizi igienici: Prestazioni giornaliere previste</p> <p><i>Prestazione completa:</i></p> <p>Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore; • detersione della zona wc e bidet (rubinetterie, pulsanti, distributore carta igienica, piastrellato circostante, scovoli, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari); • detersione della zona lavabo (specchio e lampade, distributore sapone e salviette, rubinetterie, pareti circostanti, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari); • detersione arredi (interruttori, corrimano, davanzale interno, termoconvettore/termosifone, maniglie ed area circostante di porte, ante e finestre); <p>Disinfezione delle superfici precedentemente sanificate.</p> <p>Detersione e asciugatura della pavimentazione.</p> <p>Distribuzione del materiale igienico di consumo (carta igienica, sapone liquido, salviette in carta) negli appositi contenitori.</p> <p>Disinfezione della pavimentazione.</p>
4.	<p>Uffici: Prestazioni giornaliere previste</p> <p><i>Prestazione completa:</i></p> <p>Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore; • detersione di tavoli, sedie, scrivanie ed altri arredi presenti, suppellettili, davanzale interno, termosifone/termoconvettore, citofoni e telefoni, bande, paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie ed area circostante di porte, sportelli, ante e finestre.

	Scopatura ad umido, deterzione e asciugatura della pavimentazione.
5.	<p>Zone di transito interne (corridoi, attese, soggiorno, etc.): Prestazioni giornaliere previste</p> <p><i>Prestazione completa:</i></p> <p>Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore; • deterzione di davanzali interni, termosifoni/termoconvettori, sedie, tavolini ed eventuali altri arredi, paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie ed area circostante di porte e finestre. <p>Rimozione di eventuali scritte/graffiti su qualsiasi superficie e/o manifesti o simili affissi al di fuori delle bacheche.</p> <p>Scopatura ad umido, deterzione e asciugatura della pavimentazione.</p>

F3 - AREE EXTRA SANITARIE (A BASSO RISCHIO)

Suddivisione delle aree in zone omogenee:	
1.	Aree di servizio (uffici, locali personale, etc)
2.	Servizi igienici personale e pubblico
3.	Spogliatoi
4.	Zone di transito interne (corridoi, atri, etc.)

1.	<p>Aree di servizio (uffici, locali personale, etc): Prestazioni giornaliere previste</p> <p><i>Prestazione completa:</i></p> <p>Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore; • deterzione di tavoli, sedie, scrivanie ed altri arredi presenti, suppellettili, davanzale interno, termosifone/termoconvettore, citofoni e telefoni, bande, paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie ed area circostante di porte, sportelli, ante e finestre. <p>Scopatura ad umido, deterzione e asciugatura della pavimentazione.</p>
----	--

2.	<p>Servizi igienici: Prestazioni giornaliere previste</p> <p><i>Prestazione completa:</i></p> <p>Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore; • deterzione della zona wc e bidet (rubinetterie, pulsanti, distributore carta igienica, piastrellato circostante, scovoli, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari); • deterzione della zona lavabo (specchio e lampade, distributore sapone e salviette, rubinetterie, pareti circostanti, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari); • deterzione arredi (interruttori, corrimano, davanzale interno, termoconvettore/termosifone, maniglie ed area circostante di porte, ante e finestre); <p>Disinfezione delle superfici precedentemente sanificate.</p> <p>Deterzione e asciugatura della pavimentazione.</p> <p>Distribuzione del materiale igienico di consumo (carta igienica, sapone liquido, salviette in carta) negli appositi contenitori.</p>
----	--

3.	<p>Spogliatoi: Prestazioni giornaliere previste</p> <p><i>Prestazione completa:</i></p>
----	--

	<p>Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore; • detersione di panche, sedie, armadietti (parte esterna) ed eventuali altri arredi presenti, suppellettili, davanzale interno, termosifone/termoconvettore, bande paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie ed area circostante di porte, sportelli, ante e finestre. <p>Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione.</p>
--	--

4.	<p>Zone di transito interne (corridoi, attese): Prestazioni giornaliere previste</p> <p><u>Prestazione completa:</u></p> <p>Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore; • detersione di davanzali interni, termosifoni/termoconvettori, sedie, tavolini ed eventuali altri arredi, paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie ed area circostante di porte e finestre. <p>Rimozione di eventuali scritte/graffiti su qualsiasi superficie e/o manifesti o simili affissi al di fuori delle bacheche.</p> <p>Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione.</p>
----	---

F4 - PERCORSI AD ELEVATA INTENSITÀ DI TRAFFICO

Suddivisione dell'area in zone omogenee:	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zone di transito (corridoi, atri, scale) 2. Servizi igienici pubblico 3. Ascensori

1.	<p>Zone di transito (corridoi, atri, scale): Prestazioni giornaliere previste</p> <p><u>Prestazione completa:</u></p> <p>Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore; • detersione di davanzali interni, termosifoni/termoconvettori, paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie ed area circostante di porte e finestre. <p>Rimozione di eventuali scritte/graffiti su qualsiasi superficie e/o manifesti o simili affissi al di fuori delle bacheche.</p> <p>Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione.</p> <p><u>Prestazione di ripristino:</u></p> <p>Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • asportazione del sacchetto in plastica contenente rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore; <p>Scopatura ad umido ed eventuale intervento di detersione della stessa in caso di necessità.</p>
----	--

2.	<p>Servizi igienici utenza: Prestazioni giornaliere previste</p> <p><u>Prestazione completa:</u></p> <p>Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore; • detersione della zona wc e bidet (rubinetterie, pulsanti, distributore carta igienica,
----	--

<p>piastrellato circostante, scovoli, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari);</p> <ul style="list-style-type: none"> • detersione della zona lavabo (specchio e lampade, distributore sapone e salviette, rubinetterie, pareti circostanti, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari); • detersione di interruttori, corrimano, davanzale interno, termoconvettore/termosifone, maniglie ed area circostante di porte, ante e finestre. <p>Disinfezione delle superfici precedentemente sanificate. Detersione e asciugatura della pavimentazione. Distribuzione del materiale igienico di consumo (carta igienica, sapone liquido, salviette in carta) negli appositi contenitori.</p>
--

<p>Ascensori: Prestazioni giornaliere previste</p> <p>3. Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione. Rimozione di eventuali scritte e/o graffiti. Sanificazione e disinfezione delle pulsantiere e delle porte di apertura. Pulizia settimanale delle pareti, del soffitto e dei corpi illuminanti.</p>

F5 - AREE DI SERVIZIO ED AREE ESTERNE

Suddivisione dell'area in zone omogenee:

1. Aree esterne
2. Magazzini generali, archivi, locali impianti tecnologici, etc.

<p>Aree Esterne: Prestazioni giornaliere previste</p> <p>1. <u>Pulizie manutentive</u> Per pulizie manutentive ordinarie e continuative delle Aree Esterne si intende l'insieme delle operazioni necessarie per l'eliminazione dei rifiuti e dello sporco grossolano quale carta, cartoni, foglie, mozziconi di sigarette, etc. dai piazzali, dalle strade, dai passaggi pedonali, dai marciapiedi, dai porticati e dalle rampe esterne, attraverso l'utilizzo di attrezzature, macchine e prodotti chimici in grado di salvaguardare lo stato d'uso e la natura dei diversi substrati. Sono comprese nelle Pulizie ordinarie e continuative delle aree esterne le seguenti prestazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la vuotatura dei cestini porta rifiuti mediante asportazione dei sacchetti in plastica e la ricollocazione di nuovi sacchetti all'interno dei cestini.

<p>Magazzini, archivi e locali impianti tecnologici: Prestazioni da eseguirsi due volte la settimana</p> <p>2. Pulizia e sanificazione composta dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore; • detersione degli arredi presenti, suppellettili, davanzale interno, termosifone-termoconvettore, citofoni e telefoni, interruttori, maniglie ed area circostante di porte, sportelli, ante e finestre. <p>Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione.</p>

Sanificazione periodica

Le operazioni di sanificazione periodica sono da eseguirsi periodicamente secondo frequenze differenziate rispetto alle diverse Aree, al grado di formazione di sporco, al tipo di attività ed all'intensità di traffico, così come meglio specificato nell'**ALLEGATO N°1**, fermo restando che dette frequenze possono subire variazioni in rapporto ad eventuali ed eccezionali necessità, senza che ciò comporti ulteriori oneri o costi aggiuntivi per l'Azienda.

Le operazioni di sanificazione periodica devono essere eseguite in tutte le Aree componenti la struttura ospedaliera, con la sola esclusione delle Aree Operatorie.

Nelle Aree Sanitarie ad Alto Rischio Infettivo e B.C.M. tutte le superfici sottoposte a pulizia periodica, devono essere successivamente disinfettate.

In queste aree, l'effettuazione delle pulizie deve essere autorizzata e concordata con il Direttore Sanitario di Presidio, o suo delegato, al quale spetta la valutazione delle possibilità di effettuazione o non effettuazione del servizio e l'indicazione delle date più opportune in cui programmare i nuovi interventi periodici.

IDENTIFICAZIONE DELLE PRESTAZIONI PERIODICHE

L'identificazione delle prestazioni periodiche e la determinazione delle relative frequenze minime è svolta secondo la stessa suddivisione per aree omogenee utilizzata per l'identificazione delle prestazioni giornaliere.

Sono comprese nelle pulizie periodiche le seguenti operazioni:

- l'eliminazione di qualsiasi traccia di polvere e sporco dalle superfici vetrate perimetrali e relativi telai (lato interno ed esterno) e dai davanzali esterni.
- l'asportazione dai locali delle apparecchiature e degli arredi rimovibili;
- la pulizia e la disinfezione di tutte le parti esterne di apparecchiature, carrelli ed arredi fissi e mobili;
- la pulizia e la disinfezione delle parti interne degli armadi e degli armadietti vuoti;
- la ricollocazione all'interno dei locali di tutti gli arredi e le apparecchiature.

PRESTAZIONI PERIODICHE

Suddivisione in zone omogenee:

1. Stanze degenza, medicherie, ambulatori, laboratori, etc.
2. Servizi igienici
3. Aree di servizio (studi medici, capo sala, etc.)
4. Zone di transito interne (corridoi, attese, etc.)
5. Cucinette di reparto

1. Stanze degenza, medicherie, ambulatori, laboratori, etc.: Prestazioni periodiche previste

Risanamento composto dalle seguenti operazioni:

- asportazione degli arredi e complementi arredi rimovibili;
- aspirazione soffitti, angoli e anfratti difficilmente accessibili;
- detersione dei corpi illuminanti;
- detersione porte, pareti, griglie di aerazione, termosifoni/termoconvettori arredi e apparecchiature non asportabili;
- detersione finestre: intelaiature, superfici vetrate interne ed esterne, davanzali;
- detersione manuale pavimento e ripristino della protezione cerosa (spray cleaner);
- detersione degli arredi spostati e loro ricollocazione nella stanza.

Deceratura e inceratura pavimento.

Periodicamente, durante il risanamento, le operazioni di detersione manuale del pavimento ed il successivo ripristino della protezione cerosa (spray cleaner) vengono sostituite con le seguenti operazioni:

- completa asportazione dello strato ceroso (deceratura);
- risciacquo e asciugatura della pavimentazione;
- inceratura del pavimento attraverso la stesura di prodotto incerante (due passaggi).

2.	<p>Servizi igienici: Prestazioni periodiche previste</p> <p><u>Risanamento</u> composto dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • asportazione degli arredi e complementi arredi rimovibili; • aspirazione soffitti, angoli e anfratti difficilmente accessibili; • detersione dei corpi illuminanti; • detersione porte, pareti, griglie di aerazione, termosifoni/termoconvettori, distributori materiale igienico di consumo, specchi ed eventuali arredi non asportabili; • detersione finestre: intelaiature, superfici vetrate interne ed esterne e davanzali; • detersione a fondo e disincrostazione dei sanitari e relative rubinetterie; • lavaggio a fondo pavimento; • detersione degli arredi spostati e loro ricollocazione nel locale.
3.	<p>Aree di servizio (studi medici, capo sala, spogliatoi, etc.): Prestazioni periodiche previste</p> <p><u>Risanamento</u> composto dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • asportazione degli arredi rimovibili; • aspirazione soffitti, angoli e anfratti difficilmente accessibili; • detersione dei corpi illuminanti; • detersione porte, pareti, griglie di aerazione, termosifoni/termoconvettori, arredi e apparecchiature non asportabili; • detersione finestre: intelaiature, superfici vetrate interne ed esterne, davanzali; • detersione manuale pavimento e ripristino della protezione cerosa (spray cleaner); • detersione degli arredi spostati e loro ricollocazione nel locale. <p><u>Deceratura e inceratura</u> pavimento</p> <p>Periodicamente, durante il risanamento, le operazioni di detersione manuale del pavimento ed il successivo ripristino della protezione cerosa (spray cleaner) vengono sostituite con le seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • completa asportazione dello strato ceroso (deceratura); • risciacquo e asciugatura della pavimentazione • inceratura del pavimento attraverso la stesura di prodotto incerante (due passaggi).
4.	<p>Zone di transito interne (corridoi, attese, etc): Prestazioni periodiche previste</p> <p><u>Risanamento</u> composto dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • asportazione degli arredi rimovibili; • aspirazione soffitti, angoli e anfratti difficilmente accessibili; • detersione dei corpi illuminanti; • detersione porte, pareti, griglie di aerazione, termosifoni/termoconvettori, arredi e apparecchiature non asportabili; • detersione finestre: intelaiature, superfici vetrate interne ed esterne, davanzali; • detersione manuale o meccanica (lavasciuga) pavimento e ripristino della protezione cerosa (spray cleaner); • detersione degli arredi spostati e loro ricollocazione nel locale. <p><u>Deceratura e inceratura</u> pavimento.</p> <p>Periodicamente, durante il risanamento, le operazioni di detersione manuale del pavimento ed il successivo ripristino della protezione cerosa (spray cleaner) vengono sostituite con le seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • completa asportazione dello strato ceroso (deceratura); • risciacquo e asciugatura della pavimentazione; • inceratura del pavimento attraverso la stesura di prodotto incerante (due passaggi).

<p>Cucinette di reparto: Prestazioni periodiche previste</p> <p>5. <u>Risanamento</u> composto dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none">• asportazione degli arredi rimovibili;• aspirazione soffitti, angoli e anfratti difficilmente accessibili;• detersione dei corpi illuminanti;• detersione porte, pareti, griglie di aerazione, termosifoni/termoconvettori, arredi e apparecchiature non asportabili;• detersione finestre: intelaiature, superfici vetrate interne ed esterne, davanzali;• lavaggio a fondo pavimento;• detersione degli arredi spostati e loro ricollocazione nel locale
--

Art. 4 - Modalità di gestione dei rifiuti sanitari

I rifiuti oggetto del servizio, i cui codici sono meglio indicati nell'Allegato n°3 del presente Capitolato, sono di seguito distinti per tipologia in conformità al D.P.R. del 15 luglio 2003, n. 254 "Regolamento recante disciplina della gestione dei rifiuti sanitari, a norma dell'art. 24 della legge 31 luglio 2002 n. 179":

1. Rifiuti sanitari non pericolosi
2. Rifiuti sanitari assimilati ai rifiuti urbani
3. Rifiuti sanitari pericolosi non a rischio infettivo
4. Rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo
5. Rifiuti sanitari che richiedono particolari modalità di smaltimento.

La Ditta aggiudicataria del servizio dovrà provvedere al ritiro, trasporto e smaltimento o recupero di materia (per le sole tipologie per cui esso è previsto) di tutti i rifiuti di cui sopra prodotti dalle diverse sedi.

La Ditta si dovrà impegnare compatibilmente con le autorizzazioni possedute, al ritiro di altre tipologie di rifiuto eventualmente prodotte, con codici C.E.R. non indicati nell'**ALLEGATO N°3**.

Le quantità indicate non sono impegnative per l'Azienda, in quanto le stesse sono subordinate al volume di attività svolta e ad altre cause e circostanze variabili.

Pertanto il fornitore non potrà pretendere compensi o indennizzi di sorta nel caso in cui si verificassero differenze rispetto al preventivato.

Il servizio, inoltre, dovrà comprendere:

- la fornitura giornaliera direttamente presso le UU.OO. dei contenitori per la raccolta dei rifiuti sanitari;
- la fornitura di disinfettanti monodose;
- la fornitura di sacchetti per rifiuti solidi urbani;
- l'assistenza tecnica-amministrativa per tutte le fasi dello svolgimento del servizio (registri, M.U.D., modulistica, ecc.);
- la fornitura dei formulari di ritiro di cui al D.Lgs. 152/06;
- la fornitura di registri di carico/scarico di cui al D.Lgs. 152/06.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire al proprio personale apposito macchinario per poter disinfettare e sanificare giornalmente l'area adibita allo stoccaggio dei rifiuti.

A) RIFIUTI SANITARI ASSIMILATI AGLI URBANI E DIFFERENZIATI

Il ritiro dei rifiuti solidi urbani e assimilati agli urbani dovrà avvenire giornalmente presso tutti i punti di prelievo (UU.OO., Servizi, Laboratori, Cucina, Uffici) del Presidio Ospedaliero Riuniti, del Presidio Ospedaliero "Morelli" e degli Uffici Amministrativi di Palazzo Gangeri - Via Spirito Santo.

La raccolta dei predetti rifiuti dovrà avvenire due volte al giorno nelle singole UU.OO. dopo l'ultimazione delle pulizie del mattino e del pomeriggio mentre negli uffici solo la mattina e, in ogni caso, secondo le esigenze manifestate dalla Direzione Sanitaria di Presidio.

Dopo la raccolta, i rifiuti dovranno essere conferiti in cassonetti e/o cassoni posti all'esterno della struttura e, successivamente, avviati allo smaltimento in discarica.

Il ritiro presso i depositi temporanei dei Presidi, dei rifiuti ed il loro relativo trasporto presso gli impianti di destinazione, dovrà essere programmato in funzione delle esigenze dei Presidi, sulla base delle quantità prodotte nonché delle potenzialità del deposito temporaneo delle diverse sedi. Il ritiro dovrà, comunque essere programmato in ottemperanza a quanto stabilito dall'art.8 del D.P.R. del 15 luglio 2003 n. 254, che stabilisce che il deposito temporaneo di rifiuti sanitari pericolosi non può superare i cinque giorni.

L'Impresa aggiudicataria dovrà in ogni caso assicurare il pieno rispetto delle vigenti norme di legge in tema di gestione dei rifiuti, anche in caso di sciopero e festività susseguenti.

In caso di fermo tecnico degli impianti di smaltimento normalmente utilizzati dall'Impresa aggiudicataria, la stessa si impegna a reperire altro o altri impianti autorizzati presso i quali provvedere al conferimento dei rifiuti.

Nessun onere aggiuntivo dovuto al trasporto o a quant'altro dovrà essere sostenuto dall'Azienda.

B) RIFIUTI SANITARI PERICOLOSI

Il prelievo dei rifiuti sanitari pericolosi dovrà avvenire giornalmente direttamente presso tutte le UU.OO. e Servizi dei Presidi Ospedalieri da parte di personale qualificato, provvisto di idonei dispositivi di protezione individuale (DPI), secondo orari prestabiliti e concordati con la Direzione Sanitaria; la frequenza del ritiro dovrà essere di 6 (sei) giorni la settimana, con servizio di pronta disponibilità nei giorni festivi, in cui un operatore si renderà sempre disponibile per eventuali chiamate di emergenza da parte della Direzione Sanitaria di Presidio e pertanto dovrà fornire un recapito di telefono fisso e di cellulare.

Art. 4/A - Caratteristiche dei contenitori per la raccolta dei rifiuti sanitari

I contenitori nei tipi di seguito meglio specificati, dovranno essere compresi nel costo dell'appalto. Tutti i contenitori utilizzati per il confezionamento dei rifiuti nello svolgimento del servizio dovranno essere:

- Omologati in relazione alle tipologie di rifiuto che devono contenere e, se del caso, conformi alle normative per il trasporto delle merci pericolose;
- Conformi alle normative vigenti in materia di resistenza agli urti, confezionamento ed etichettature (D.P.R. 15 luglio 2003, n.254);
- Conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs 81/2008)

All'inizio dell'appalto per tutti i tipi di contenitori utilizzati nei vari punti di prelievo, dovrà essere costituita, nei Presidi congrua scorta necessaria al servizio da reintegrare contestualmente al ritiro. Dopo la scadenza del contratto la Ditta deve lasciare collocati nei siti di raccolta i contenitori oggetto del presente appalto fino all'effettivo insediamento della nuova impresa appaltatrice.

A) CONTENITORI PER I RIFIUTI SANITARI PERICOLOSI A RISCHIO INFETTIVO:

1. Contenitori esterni:

Contenitori in polietilene resistente, a chiusura ermetica in modo da impedire fuoriuscite del contenuto di norma di volume pari a lt. 20, lt 40, lt 60 secondo necessità indicate dalla Direzione Sanitaria di Presidio.

Essi dovranno essere resistenti alla puntura da parte di oggetti taglienti ed acuminati tali quindi da garantire la sicurezza e la salute degli operatori durante la loro movimentazione; dovranno essere dotati di maniglie o mezzi di presa.

All'esterno tali contenitori dovranno riportare oltre al simbolo di rischio biologico (D.L. 81/2008) ed alla "R" nera su fondo giallo la seguente etichetta:

RIFIUTI SANITARI PERICOLOSI A RISCHIO INFETTIVO
COD. C.E.R. _____
AZIENDA OSPEDALIERA "BIANCHI-MELACRINO-MORELLI"
PRESIDIO _____
UNITÀ OPERATIVA _____
DATA DI CONFEZIONAMENTO _____

Sono ammessi solo contenitori riutilizzabili.

La Ditta dovrà garantire idonea disinfezione ad ogni ciclo d'uso; il processo di sanificazione deve essere certificato da un Ente accreditato.

L'Azienda si riserva di valutare attentamente le condizioni dei contenitori riutilizzati al fine di verificarne l'eventuale degrado e le condizioni igieniche.

Qualora tali caratteristiche non fossero giudicate accettabili, si riserva di chiedere l'immediata sostituzione dei contenitori ritenuti non idonei.

Il rifiuto della Ditta a provvedere in tal senso determinerà l'immediata sospensione dell'appalto.

2. Contenitori interni:

Sacchi a perdere trasparente in materiale plastico non clorurato aventi un volume di lt. 20, 40, 60 di adeguate caratteristiche di resistenza recanti il simbolo di rischio biologico e la scritta "Rifiuti Sanitari Pericolosi a Rischio Infettivo". Tali sacchi dovranno essere dotati di dispositivo di chiusura (laccio per evitare spandimenti del contenuto) e dovranno essere collocati all'interno di uno dei contenitori di cui al punto precedente di pari volume.

Per le specifiche esigenze di alcune Unità Operative ad alto rischio (C.T.M.O., sale operatorie o altre aree da individuare a cura della Direzione Sanitaria) dovrà essere garantita la fornitura di contenitori monouso da litri 60 in polipropilene (PP) con sacco interno di polietilene ad alta densità, per rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo.

B) CONTENITORI A CORREDO DEI CARRELLI SANITARI DI MEDICAZIONE

Se richiesto nel corso dell'appalto dalle singole sedi, dovranno essere forniti contenitori appositi e di diverse capacità, in materiale plastico monouso, a tenuta di sicurezza per i liquidi, da poter utilizzare come corredo dei carrelli sanitari da medicazione che non dovranno essere posizionati sul piano degli stessi, ma agganciati con ganci adattabili a tutte le tipologie di carrelli in dotazione, senza alterarne l'ingombro laterale, il volume di carico e l'assetto. Dovranno inoltre essere dotati di un sistema di chiusura per il posizionamento all'interno dei contenitori usati per il trasporto finale.

C) CONTENITORI MONOUSO PER RIFIUTI TAGLIENTI E/O PUNGENTI.

Tali contenitori di volume pari a lt. 3, lt. 5 e lt. 7 dovranno essere monouso, in materiale plastico impermeabile, rigido, resistente conformi a quanto richiesto dal D.P.R. del 15 luglio 2003, n. 254 e saranno utilizzati per la raccolta di qualsiasi materiale tagliente o acuminato prodotto all'interno delle strutture. L'apertura dei contenitori deve permettere l'inserimento dei materiali senza che l'operatore sanitario utilizzi altri ausili e deve permettere altresì l'eventuale de connessione passiva degli aghi dalle siringhe; la chiusura finale deve essere ermetica.

Dovranno riportare all'esterno oltre al simbolo di rischio biologico (D.L. 81/2008) anche la seguente dicitura:

**RIFIUTI SANITARI PERICOLOSI A RISCHIO INFETTIVO
TAGLIENTI E PUNGENTI**

Tali contenitori dovranno essere inseriti nei contenitori di cui ai punti precedenti.

D) CONTENITORI PER RIFIUTI LIQUIDI PERICOLOSI (radiologia, reagenti laboratorio analisi, solventi)

Qualora dovessero venire richiesti nel corso dell'appalto, i contenitori fissi, finalizzati al deposito di tali tipi di rifiuti, dovranno essere di materiale idoneo, antiacido e di varia volumetria in funzione della produzione di rifiuti della struttura ove dovranno essere collocati i contenitori.

I contenitori mobili, finalizzati al confezionamento di tali tipi di rifiuti dovranno essere di tipo "tanica" di materiale plastico rigido ad alta densità, dovranno possedere adeguati requisiti di resistenza in relazione alle proprietà chimico-fisiche e alle caratteristiche di pericolosità dei rifiuti contenuti; dovranno essere dotati di mezzi di presa tali da rendere sicure e agevoli le operazioni di movimentazione da parte del personale e di chiusura ermetica, le aperture dovranno essere tali da permettere, senza difficoltà l'immissione del rifiuto. Particolare importanza verrà data al sistema di chiusura di tali contenitori che dovranno presentare un idoneo incanalamento del deflussore nel contenitore attraverso il tappo di chiusura.

Dovranno essere di volume pari a lt. 5, lt. 10, lt. 20, riportare l'etichetta "R" nera su fondo giallo e l'etichetta con le seguenti indicazioni:

RIFIUTI SANITARI PERICOLOSI A RISCHIO CHIMICO
AZIENDA OSPEDALIERA "BIANCHI-MELACRINO-MORELLI"
COD. C.E.R. _____
PRESIDIO _____
UNITÀ OPERATIVA _____
DATA DI CONFEZIONAMENTO _____

Sono ammessi solo contenitori monouso.

Tutti i contenitori, dovranno essere dotati di contenitore sottostante, capienza pari ad almeno il 50% del volume del bidone contenuto che eviti, in caso di fuoriuscita di liquidi, il loro spandimento.

E) CONTENITORI MONOUSO PER LA RACCOLTA DI MATERIALI RESIDUI DALLE OPERAZIONI DI MANIPOLAZIONE DEI CHEMIOTERAPICI ANTIBLASTICI.

Devono essere costituiti di materiale rigido, rinforzato e resistente al taglio ed alla puntura, avere diverse capacità, forma stabile, assolutamente impermeabili, devono essere facilmente collocabili in carrelli, mensole, cappe, disporre di chiusura ermetica sia provvisoria che definitiva tale da impedire la fuoriuscita del materiale una volta immesso nel contenitore.

All'esterno il contenitore deve riportare la scritta:

MATERIALI RESIDUI DALLE OPERAZIONI DI MANIPOLAZIONE DEI CHEMIOTERAPICI ANTIBLASTICI
AZIENDA OSPEDALIERA "BIANCHI-MELACRINO-MORELLI"
COD. C.E.R. _____
PRESIDIO _____
DATA DI CONFEZIONAMENTO _____

Qualora richiesto la Ditta fornirà supporti in acciaio o altro materiale per facilitarne la collocazione in carrelli, mensole, cappe ecc.

F) CONTENITORI PER FARMACI SCADUTI O DI SCARTO.

Tali contenitori dovranno essere rigidi, resistenti, con chiusura ermetica in modo da impedire dispersione accidentale del materiale all'esterno; dovranno riportare all'esterno la scritta:

<p style="text-align: center;">SOSTANZE CHIMICHE E MEDICINALI DI SCARTO</p> <p>AZIENDA OSPEDALIERA "BIANCHI-MELACRINO-MORELLI" COD. C.E.R. _____ PRESIDIO _____ DATA DI CONFEZIONAMENTO _____</p>
--

G) CONTENITORI PER RIFIUTI SANITARI SOLIDI PERICOLOSI NON A RISCHIO INFETTIVO

I contenitori per il confezionamento di tali tipologie di rifiuti dovranno essere di materiale rigido, resistente, impermeabile, di colore diverso da tutti gli altri contenitori utilizzati per le altre tipologie di rifiuto. Dovrà riportare oltre alla "R" nera su fondo giallo, l'etichetta:

<p style="text-align: center;">RIFIUTI SANITARI SOLIDI PERICOLOSI NON A RISCHIO INFETTIVO</p> <p>AZIENDA OSPEDALIERA "BIANCHI-MELACRINO-MORELLI" COD. C.E.R. _____ PRESIDIO _____ UNITÀ OPERATIVA _____ DATA DI CONFEZIONAMENTO _____</p>
--

H) CONTENITORI PER RIFIUTI SANITARI NON PERICOLOSI (esclusi gli imballaggi)

I contenitori per il confezionamento di tali tipologie di rifiuto dovranno essere di materiale rigido, resistente, impermeabile, di colore diverso da tutti gli altri contenitori utilizzati per le altre tipologie di rifiuti. Dovranno riportare l'etichetta:

<p style="text-align: center;">RIFIUTI SANITARI NON PERICOLOSI</p> <p>AZIENDA OSPEDALIERA "BIANCHI-MELACRINO-MORELLI" COD. C.E.R. _____ PRESIDIO _____ UNITÀ OPERATIVA _____ DATA DI CONFEZIONAMENTO _____</p>

I) CONTENITORI PER RACCOLTA DIFFERENZIATA

Contenitori rigidi riportanti in maniera ben visibile la dicitura: "Carta" - "Vetro" - "Plastica" - "Lattine"

Art. 4/B - Depositi temporanei di raccolta dei rifiuti

L'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere:

- al ritiro dei contenitori dei rifiuti oggetto del presente appalto presso le UU.OO.
- a riposizionare i contenitori vuoti presso le UU.OO.
- ad effettuare la pulizia e la bonifica di tutte le zone utilizzate come deposito temporaneo.

L'Impresa aggiudicataria provvederà alla fornitura ed all'installazione, per tutte le aree destinate al deposito e/o al trattamento dei rifiuti, di cartelli indicanti la tipologia degli stessi, il divieto di

accesso ai non addetti, il divieto di depositare rifiuti fuori dai contenitori dedicati ed il divieto di parcheggio nell'area.

Art. 4/C - Analisi dei rifiuti

Al fine di poter verificare nel tempo la corretta classificazione dei rifiuti, l'Impresa aggiudicataria, su richiesta dell'Azienda, dovrà provvedere, a proprie spese, a far effettuare le analisi di alcune tipologie di rifiuti speciali da laboratori accreditati e dovrà trasmettere all'Azienda i relativi referti in originale entro i successivi trenta giorni.

Art. 4/D - Trasporto dei rifiuti sanitari

I rifiuti oggetto del presente capitolato dovranno essere accompagnati durante il trasporto dal formulario di identificazione previsto dall'art. 15 del D. Lgs 5 febbraio 1997, n.22 e successive modifiche ed integrazioni e conforme al modello definito con D.M. 1 Aprile 1998, n. 145 e successive modificazioni.

In esso dovrà essere indicato il numero dei contenitori o il volume dei rifiuti medesimi con successiva verifica della quantità in Kg o in litri una volta a destinazione, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 22/97 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Impresa aggiudicataria dovrà, inoltre, espressamente impegnarsi alla restituzione alle relative Direzioni di Sede dell'Azienda entro 30 giorni dal ritiro dei rifiuti, della "quarta copia" del formulario di identificazione, controfirmato dal destinatario e recante la data di arrivo e il quantitativo dei rifiuti smaltiti espresso in Kg o litri. I rifiuti dovranno essere trasportati all'impianto di recupero o smaltimento esclusivamente con automezzi autorizzati dell'Impresa aggiudicataria.

I mezzi di trasporto utilizzati dovranno essere muniti delle autorizzazioni ed iscrizioni previste dalle normative vigenti per il trasporto dei rifiuti.

La ditta aggiudicataria dovrà dare comunicazione all'Azienda di ogni variazione del parco automezzi richiesta all'Albo, allegando copia della domanda che ne consente già l'utilizzo nelle more del procedimento.

In alternativa al conferimento diretto ad impianto di termodistruzione, l'Impresa aggiudicataria può conferire i rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo solo a propri depositi preliminari o propri impianti di sterilizzazione.

In tal caso l'Impresa aggiudicataria dovrà comunque inviare entro trenta giorni dal ritiro dei rifiuti copia conforme del formulario di identificazione rifiuti con il quale dimostri:

- di aver avviato i rifiuti sterilizzati in impianti di produzione di combustibile o di utilizzare i rifiuti sanitari sterilizzati ai sensi del comma a) art. 11 del D.P.R. 15//07/03 n. 254.
- di avere provveduto poi, direttamente, alla successiva consegna dei rifiuti allo smaltimento finale di termodistruzione ai sensi del comma b) art. 11 del DPR 15/07/03 n. 254
- di aver provveduto al conferimento in discarica autorizzata di cui al comma c) art. 11 del DPR 15/07/03 n. 254.

Art. 4/E - Impianti di smaltimento

La Ditta aggiudicataria effettuerà il conferimento dei rifiuti, entro i termini previsti dalla vigente normativa, presso impianti propri o direttamente convenzionati con la ditta stessa.

Gli impianti di cui sopra, dovranno essere autorizzati ai sensi della normativa vigente.

Nel caso di scadenza delle autorizzazioni degli impianti di destinazione o di modifica dei provvedimenti autorizzatori, l'impresa aggiudicataria dovrà inviare a mezzo raccomandata A/R entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento da parte dell'autorità competente, copia conforme dell'atto, all'Azienda.

In caso di impossibilità all'ottenimento delle prescritte autorizzazioni, l'Azienda si riserva la facoltà di rivolgersi ad altra ditta, con onere a totale carico dell'aggiudicataria.

Al fine di evitare la manipolazione dei rifiuti da parte di soggetti diversi dalle Ditte aggiudicatrici e per una individuazione certa delle responsabilità nelle varie fasi di smaltimento dei rifiuti non è ammesso in alcun caso, pena la risoluzione del contratto, la cessione a terzi di parte del servizio durante l'esecuzione del contratto stesso e pertanto per lo specifico servizio è vietata ogni forma di subappalto.

Art. 4/F - Assistenza tecnica

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a collaborare, in caso di richiesta, per assicurare un adeguato coordinamento tecnico nell'ambito dell'organizzazione interna dell'Azienda.

L'Impresa aggiudicataria si farà carico di fornire all'Azienda tutti gli elementi necessari per le procedure amministrative, per la vidimazione dei Registri di Legge in relazione al Catasto Regionale dei Rifiuti, per il mantenimento dei Registri di Carico e Scarico e delle documentazioni relative previste dalle normative vigenti e quant'altro necessario.

In particolare per ciò che riguarda la denuncia annuale al Catasto Rifiuti l'impresa aggiudicataria dovrà procedere alla relativa compilazione e all'invio all'Azienda in doppia copia del Modello Unico di Dichiarazione (MUD) ogni anno entro i termini previsti.

Art. 4/G - Campagna di sensibilizzazione

L'Impresa aggiudicataria si impegna ad effettuare campagna di sensibilizzazione ed informazione al personale interno dell'Azienda, secondo accordi con le Direzioni Sanitarie competenti, sulla corretta gestione dei rifiuti sanitari, con particolare riferimento alla riduzione della produzione di rifiuti in generale ed in particolare di quelli a rischio infettivo, ottimizzazione della raccolta di tutte le tipologie di rifiuti, promozione del reimpiego, riciclaggio e recupero.

Art. 4/H - Sistema di monitoraggio

Su richiesta delle diverse sedi la ditta aggiudicataria dovrà trasmettere periodicamente il riepilogo dei quantitativi di rifiuti smaltiti suddiviso per codice C.E.R e per sede di produzione. I dati dovranno essere trasmessi con strumenti informatici, con modalità e caratteristiche da concordare successivamente.

Art. 4/I - Riferimenti alla normativa vigente

Il servizio dovrà essere espletato nel rispetto della normativa vigente.

In particolare dovranno essere rispettate le disposizioni previste da:

- Decreto del Presidente della Repubblica 15/07/2003, n. 254 "Regolamento recante disciplina della gestione dei rifiuti sanitari a norma dell'articolo 24 della legge 31 luglio 2002, n. 179";
- Decreto Legislativo 5/02/1997, n. 22 "Attuazione delle direttive 91/156/CEE sui rifiuti, 91/689/CEE sui rifiuti pericolosi e 94/62/CEE sugli imballaggi" e successive modificazioni;
- Decreto del Ministero della Sanità, 28/09/90: "Norme di prevenzione del contagio professionale da HIV nelle strutture sanitarie ed assistenziali pubbliche e private";
- Decreto del Ministero dell'Ambiente 01/04/98, n. 145 "Regolamento recante la definizione del modello e dei contenuti del formulario di accompagnamento dei rifiuti ai sensi degli artt. 15, 18, comma 2, lettera e) e comma 4, del Decreto Legislativo 5 febbraio 1997, n. 22";
- Decreto del Ministero dell'Ambiente 01/04/98, n. 148 "Regolamento recante approvazione del modello dei registri di carico e scarico dei rifiuti ai sensi degli artt. 12, 18, comma 2, lettera m) e 18, comma 4, del D. Lgs 05/02/97, n. 22" e successive modificazioni;
- Nuovo Catalogo Europeo dei Rifiuti istituito con Decisione della Commissione 2000/532/CE del 03/05/2000 e successivamente modificato con le Decisioni 2001/118/CE del 16 gennaio 2001, 2001/119/CE del 22 gennaio 2001 e 2001/573/Ce del 23 luglio 2001;
- Direttiva del Ministero dell'Ambiente del 09/04/02 concernente "Indicazioni per la corretta e piena applicazione del regolamento Comunitario n. 2557/01 sulle spedizioni di rifiuti ed in

relazione al nuovo elenco di rifiuti" (Supplemento alla Gazzetta Ufficiale n. 108 del 10/05/2002);

- Decreto legislativo 09/04/2008 n. 81: ""Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n°123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"
- D.Lgs del 3/4/2006 n.152 "Norme in materia ambientale".

Le imprese concorrenti dovranno adeguarsi a tutte le norme di legge o regolamenti sopranazionali, nazionali, regionali e provinciali, eventualmente anche se non sopra indicate, nonché a quelle emanate successivamente nel corso della durata dell'appalto e di eventuali proroghe dello stesso, sia in materia di smaltimento rifiuti sanitari, che in materia di tutela ambientale, di salute pubblica e di sicurezza dei lavoratori.

Art. 5 - Prestazioni aggiuntive

L'esecutore dovrà garantire le seguenti prestazioni aggiuntive:

- un supporto per lo scarico del materiale di Farmacia, il trasporto di farmaci e materiale sanitario dalla Farmacia presso ogni Unità Operativa. Detto trasporto dovrà avvenire con idonei carrelli forniti dalla ditta, chiusi, in materiale lavabile e disinfettabile, rispondenti alle norme vigenti in materia. Gli orari e i giorni per l'esecuzione del servizio dovranno essere concordati con il Servizio di Farmacia. La ditta aggiudicataria dovrà inoltre garantire, almeno due volte la settimana e con idoneo mezzo proprio, il trasporto di farmaci e materiale sanitario dalla Farmacia del Presidio Riuniti alle UU.OO. del Presidio Morelli;
- la reperibilità notturna di due unità di personale dalle ore 20:00 alle ore 08:00;
- la presenza di una unità di personale in ciascun Presidio Ospedaliero dalle ore 08:00 alle ore 20.00 ai fini della verifica ed eventuale intervento di pulizia continuo degli spazi comuni e dei servizi igienici riservati al pubblico;
- la disponibilità ad effettuare, con i tempi e le modalità richieste dalla Direzione Sanitaria di Presidio o della Direzione Amministrativa di Presidio, pronti interventi aggiuntivi di pulizia, movimentazione arredi e/o altre merci nelle zone oggetto dell'affidamento del servizio;
- l'impegno ad effettuare, in caso di processi di riorganizzazione aziendale, il servizio in strutture e/o servizi diversi da quelli esistenti in atto. Tali processi saranno tempestivamente comunicati dalla Direzione Sanitaria di Presidio e/o dalla Direzione Amministrativa di Presidio, a seconda delle competenze.

Tutte le prestazioni aggiuntive sopra descritte sono da intendersi incluse nel prezzo dell'appalto e pertanto non daranno luogo ad alcun onere aggiuntivo per l'Azienda.

Art. 6 - Mezzi, attrezzature e prodotti

Macchinari

La ditta ha l'obbligo di fornire minimo n° 4 lavasciuga per il Presidio Riuniti , n° 1 lavasciuga per il Presidio Morelli.

Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D.P.R. 24 luglio 1996, n. 459; le macchine e le attrezzature impiegate nell'espletamento del servizio dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D. Lgs. 15 agosto 1991, n. 277.

A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dovranno essere applicate targhette o adesivi indicanti il nominativo o il contrassegno dell'Esecutore.

L'Esecutore sarà responsabile della loro custodia. L'Azienda non sarà responsabile di eventuali danni o furti del materiale utilizzato.

Dovranno essere sempre preventivamente concordate ed autorizzate dall'Azienda eventuali variazioni di apparecchiature o di attrezzature o di quant'altro necessario per l'espletamento del servizio rispetto a quanto contrattualmente definito.

Attrezzature manuali

Le attrezzature manuali necessarie per l'espletamento dei servizi devono rispondere alle norme vigenti in materia.

L'attrezzatura deve comprendere un carrello con:

1. Per la pulizia ad umido/disinfezione di arredi, superfici verticali ed orizzontali, servizi igienici:
 - secchiello blu (5 l) contenente soluzione detergente con relativi panni blu per la zona paziente;
 - secchiello rosso (5 l) contenente soluzione detergente con relativi panni rossi per la zona WC;
 - secchiello giallo (5 l) contenente soluzione detergente con relativi panni gialli per la zona lavabo;
 - secchiello verde (5 l) contenente soluzione *disinfettante* con relativi panni verdi.
2. Per il lavaggio dei pavimenti:
 - attrezzo composto da bastone e telaio,
 - vasca di dosaggio contenente soluzione detergente,
 - mop in microfibra con una parte bianca e una parte colorata (i mop devono essere diversi per le procedure di detersione e disinfezione, per le stanze di degenza e la zona dei servizi igienici)
3. Per la disinfezione dei pavimenti:
 - attrezzo composto da bastone e telaio,
 - vasca di dosaggio contenente soluzione disinfettante,
 - mop in microfibra.
4. Per la raccolta di mop e panni sporchi
 - sacco raccolta

Tutte le attrezzature dovranno essere custodite in luoghi dedicati a tale scopo.

L'Esecutore sarà responsabile della sanificazione periodica, della manutenzione nonché della custodia di tutte le attrezzature manuali utilizzate nello svolgimento del servizio.

L'Azienda non sarà responsabile di eventuali danni o furti di materiali ed attrezzature.

Prodotti chimici.

- Detergente per pavimenti.
- Detergente per la pulizia delle superfici e delle suppellettili.
- Detergente gel con candeggina per la pulizia delle superfici dei servizi igienici.
- Polvere lievemente abrasiva con tensioattivi ad azione detergente e con sbiancanti a base di cloro per la rimozione di lievi incrostazioni dei servizi igienici.
- Disincrostante – detergente a base di acidi deboli per uso saltuario.
- Cera metalizzata per pavimenti.
- Decerante.
- Disinfettante (varechina con contenuto non superiore al 6 % di cloro attivo da diluire 1:10).

I prodotti chimici non devono avere pericolosità per ingestione e/o per inalazione alle condizioni di impiego, come definite ai sensi del D.L. n° 25 del 2 Febbraio 2002, "Attuazione della direttiva 98/24/CE sulla protezione della salute e sicurezza dei lavoratori contro i rischi derivanti da agenti chimici durante il lavoro".

In particolare non devono essere utilizzati: benzene, ammoniaca superiore al 2%, soda caustica, acido cloridrico, acido nitrico, aldeidi e alcool denaturato.

I prodotti chimici utilizzati per la protezione dei pavimenti devono essere antiscivolo.

Tutti i prodotti utilizzati devono essere rispondenti alle vigenti normative nazionali e comunitarie.

Non sono ammesse miscele di detersivi e disinfettanti e di due o più disinfettanti.

A tal fine l'Esecutore dovrà fornire una documentazione completa di schede tecniche e di sicurezza dei prodotti che intende utilizzare.

Al fine di evitare contaminazioni, i prodotti chimici devono essere conservati nei contenitori originali e diluiti al momento dell'utilizzo (con appositi sistemi di dosaggio) secondo le indicazioni delle case produttrici.

Tutti i prodotti chimici utilizzati devono essere immagazzinati al riparo dalla polvere; in particolare, la conservazione dei prodotti disinfettanti deve essere scrupolosa, mantenendo le confezioni perfettamente chiuse ed al riparo dalla luce e/o da fonti di calore. I prodotti devono inoltre essere compatibili con le superfici/attrezzature dell'Azienda.

Abbigliamento

- Divisa completa.
- Guanti di gomma spessa da indossare al momento del carico e scarico dei mop e panni dalla lavatrice.
- Guanti in gomma o in vinile monouso.
- Maschere chimiche FFP1S con carbone attivo da indossare nelle procedure che comportano l'utilizzo di varechina, ammoniaca, disincrostante, cera e decerante.
- Soprascarpe monouso da indossare nelle aree ad alto rischio.
- Camici monouso da indossare nelle aree ad alto rischio.

Art. 7 - Personale adibito al servizio

Il personale adibito allo svolgimento dei servizi oggetto dell'affidamento dovrà essere:

- in possesso del certificato medico di idoneità fisica alla mansione;
- in regola con le vaccinazioni obbligatorie per legge: sono comunque raccomandate le vaccinazioni antiepatite A e B e quella antinfluenzale;
- sottoposto a sorveglianza sanitaria da parte del Medico Competente dell'Esecutore, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive integrazioni e modificazioni. Gli accertamenti diagnostici integrativi della visita medica, che eventualmente potrebbero essere effettuati, saranno quelli indicati dalla Direzione Sanitaria di concerto con il Medico Competente dell'Esecutore e nel rispetto dell'Art. 7 del D. Lgs. 81/2008.
- provvisto di dispositivi di protezione individuali, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive integrazioni e modificazioni. Tali dispositivi, dovranno essere concordati ed approvati dal Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda nel rispetto dell'Art. 7 del D. Lgs. 81/2008. Solo qualora il servizio venisse eseguito in contemporaneità con l'attività nei reparti e/o zone cosiddette "controllate" RIA che presentino possibili rischi di esposizione a radiazioni ionizzanti il personale dovrà essere adeguatamente formato e dotato di dosimetro a badge. In tal caso, per ottenere il dosimetro, fornito dall'Esecutore, è necessario che il Medico Autorizzato della stessa certifichi l'idoneità del lavoratore.

Il controllo dosimetrico sarà effettuato da parte dell'Esperto Qualificato della Fisica Sanitaria dell'Azienda. Dovranno pertanto essere osservate le disposizioni del D. Lgs. 230/95 in materia di radiazioni ionizzanti e successive integrazioni e modificazioni e del DM 13 luglio 1990, n. 449 in materia di documenti relativi alla sorveglianza fisica e medica della radioprotezione.

In ogni momento lo ritenga necessario, l'Azienda, potrà disporre, l'accertamento dei requisiti di cui sopra.

La verifica dei documenti sanitari relativi alle vaccinazioni, nonché di ogni altra documentazione sanitaria relativa al personale che si ritenga utile esaminare, verrà effettuata periodicamente dall'Azienda di concerto con il Medico Competente dell'Esecutore.

Gli operatori vittime di infortunio sul lavoro provocato da oggetti taglienti e/o pungenti contaminati da materiale biologico, dopo aver ricevuto le prime cure e gli interventi profilattici ed i prelievi per gli esami sierologici, si dovranno rivolgere al Medico Competente dell'Esecutore per i successivi controlli degli esami stessi. L'Esecutore dovrà comunicare ogni evento infortunistico.

L'Esecutore avrà l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando di conseguenza l'Azienda da ogni responsabilità in merito.

L'Esecutore ed il personale da esso dipendente dovranno uniformarsi a tutte le leggi italiane e comunitarie ed alle direttive di carattere generale e speciale impartite dall'Azienda per il proprio personale, rese note attraverso comunicazioni scritte, nonché a quelle appositamente emanate per il personale dell'Esecutore.

L'Esecutore dovrà garantire per tutta la durata del contratto, la presenza costante del numero di unità lavorative necessarie per l'espletamento del monte ore mensile minimo prefissato nel presente Capitolato (Art.2), utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio, provvedendo, in caso di eventuali assenze (malattie, congedi, etc.), ad una immediata sostituzione del personale.

A fronte di eventi straordinari e non previsti, l'esecutore si dovrà impegnare a destinare risorse umane e strumentali aggiuntive al fine di assolvere gli impegni assunti.

L'organizzazione dell'esecutore dovrà tendere a ridurre al minimo possibile il turnover o la rotazione tra gli operatori, anche al fine di favorire una migliore conoscenza dei locali, delle esigenze e delle specificità di ogni zona.

Anche le sostituzioni dovranno essere programmate in modo da garantire le prescrizioni precedentemente indicate.

In particolare per quanto riguarda il servizio di pulizia e sanificazione presso alcune aree quali le Sale Operatorie, le UU.OO. Terapie Intensive, Malattie Infettive, Ematologia e C.T.M.O, l'Esecutore dovrà impiegare personale dedicato esclusivamente a tali attività, evitando, se possibile, il turnover.

Il numero delle unità previste dovrà tenere conto delle esigenze di turnazione per garantire sia la continuità del servizio, sia il godimento degli istituti contrattuali da parte degli operatori.

L'Esecutore dovrà trasmettere, non oltre quindici giorni dall'esito della gara, un elenco nominativo del personale impiegato per l'espletamento del servizio, con l'indicazione, per ciascun addetto, della qualifica professionale e delle mansioni attribuite nell'ambito dell'appalto.

Per ogni nominativo dovranno essere indicati gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi.

Ogni variazione del personale impiegato, dovrà essere comunicata alla Stazione Appaltante, prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato sia avviato all'espletamento del servizio, con la sola eccezione delle situazioni di urgenza/emergenza. Ogni mancato invio dell'elenco relativo ad eventuali variazioni di personale, rispetto a quello individuato all'attivazione del servizio, nei termini temporali sopra indicati comporterà una penale di € 1.000,00 (euromille/00).

L'impresa si obbliga ad effettuare a proprio carico i corsi di formazione e successivi aggiornamenti previsti dalla vigente normativa di settore ed obbligatori per tutto il personale dipendente.

Il personale dovrà essere formato in particolare sui seguenti argomenti:

- Prevenzione dei rischi derivanti dall'ambiente ospedaliero
- Modalità di esecuzione del servizio
- Corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuali.

I programmi di formazione dovranno essere inviati alla Direzione Sanitaria e alla Direzione Amministrativa alle quali dovranno essere trasmessi gli elenchi del personale formato.

DIVISE DEL PERSONALE

Il personale dovrà indossare una divisa di foggia e colore, da concordare preventivamente con la Direzione Sanitaria, che dovrà essere differente da quello dei dipendenti dell'Azienda e tale da rendere identificabili gli operatori.

L'uniforme dovrà essere provvista di targhette di riconoscimento a norma della Circolare del Ministero della Sanità prot. n. 100/SCPS/3.15697 del 31/10/1991.

La divisa dovrà essere mantenuta in perfetto stato di pulizia e di decoro. E' fatto divieto all'Esecutore di affidare al proprio personale il lavaggio degli indumenti da lavoro presso la propria

abitazione. L'Esecutore deve quindi assumersi l'obbligo di provvedere al lavaggio degli indumenti da lavoro del personale impiegato per lo svolgimento dei servizi.

Tutto il materiale monouso o multiuso utilizzato come dispositivo di protezione individuale (maschere antigas, mascherine, copri scarpe, cuffie, guanti, tute, sovracamici, etc.), sarà a carico dell'Esecutore.

COMPORAMENTO DEL PERSONALE

L'Esecutore e il suo personale dovranno mantenere riservato quanto potrà venire a loro conoscenza durante l'espletamento dei servizi in merito ai pazienti ed all'organizzazione delle attività svolte dall'Azienda.

In particolare l'Esecutore dovrà:

- mantenere la più assoluta riservatezza su documenti, informazioni ed altro materiale;
- non divulgare informazioni acquisite durante lo svolgimento dell'attività contrattuale.

L'Esecutore dovrà assumersi la responsabilità di prendere i necessari provvedimenti nei confronti dei propri dipendenti, a seguito di segnalazioni scritte da parte dell'Azienda, agli stessi riferite.

I dipendenti dell'Esecutore, che presteranno servizio nelle strutture dell'Azienda e nelle aree ad essa pertinenti, saranno obbligati a mantenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, sia nei confronti degli assistiti che degli operatori sanitari ed agire, in ogni occasione, con diligenza professionale.

L'Esecutore dovrà perciò impiegare personale che osservi diligentemente le norme e le disposizioni dell'Azienda impegnandosi a sostituire quegli operatori che diano motivo di fondata lagnanza da parte dell'Azienda. In particolare, l'Esecutore dovrà curare che il proprio personale:

- indossi la divisa e sia munito di cartellino di riconoscimento;
- abbia sempre con sé un documento di identità personale;
- consegni immediatamente i beni, ritrovati all'interno dell'Azienda, qualunque sia il loro valore e stato, al proprio diretto responsabile che, sua volta, dovrà consegnarli al Responsabile dell'Azienda o al posto di Polizia di Stato interno;
- segnali immediatamente agli organi competenti dell'Azienda ed al proprio responsabile diretto le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- prenda disposizioni solo dal proprio responsabile;
- rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia,
- rispetti il divieto di fumare;
- non mangi e non beva durante l'attività di trasporto rifiuti.

Esso risponderà civilmente e penalmente dei danni procurati a terzi, siano essi utenti o dipendenti dell'Azienda, derivati da comportamenti imputabili a negligenza dei propri dipendenti

REPERIBILITÀ

L'Impresa dovrà garantire la reperibilità di un Responsabile o un suo delegato al fine di fronteggiare in qualsiasi momento, al di fuori degli orari e giorni di intervento, le situazioni di emergenza.

Gli addetti a tale compito dovranno fornire un recapito di telefono fisso e di cellulare e poter disporre degli uomini, dei mezzi e delle attrezzature atte a risolvere tali emergenze.

L'intervento dovrà avvenire con le modalità ed entro i tempi concordati con l'Azienda. L'Azienda dovrà essere tempestivamente informata di ogni evento e delle iniziative intraprese.

LOGISTICA DELL'APPALTO

Spogliatoi

Prima dell'inizio del servizio sarà redatto, in contraddittorio tra le parti, un verbale di cessione in comodato d'uso di locali ad uso spogliatoi.

Locali adibiti a magazzini e ricoveri

L'Azienda si impegna a mettere a disposizione dell'Esecutore, idonei locali per il deposito di attrezzature, macchinari e prodotti.

L'Impresa ha l'obbligo di conferire all'esterno il lavaggio del materiale vario di pulizia.

Le spese derivanti dalla fornitura di energia elettrica, acqua, riscaldamento, etc. sono a carico dell'Esecutore. Per garantire il corretto addebito delle spese di competenza, l'Azienda garantisce il controllo dei consumi mediante appositi contatori sezionali.

L'Esecutore, previo apposito sopralluogo per la visione e valutazione dello stato dei locali e degli arredi, si impegna a condurli con cura e diligenza, evitandone il deterioramento e l'usura e garantendone la funzionalità e il decoro, provvedendo a propria cura e spese alle opere di ordinaria manutenzione.

Sono inoltre a completo carico dell'Esecutore, la pulizia dei locali dati in uso e la raccolta dei rifiuti solidi urbani in essi prodotti che dovranno essere conferiti presso i punti di raccolta attivati dall'Azienda.

Art. 8 - Assunzione e trattamento del personale dipendente

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'Azienda ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dall'impresa aggiudicataria.

Il rapporto di impiego di tutto il personale adibito al servizio appaltato, regolarmente registrato nei libri paga e matricola e in possesso dell'età minima di legge, intercorrerà esclusivamente con l'impresa aggiudicataria, che sarà responsabile del suo operato sia nei confronti del committente, che di terzi.

L'Impresa aggiudicataria è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché di sicurezza sul lavoro, così come stabilito dalle norme ed i patti contenuti nel D. L.vo 81/2008 ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi e/o modificazioni ed integrazioni.

L'impresa aggiudicataria riconosce che l'Azienda risulta estranea a qualsiasi vertenza economica o giuridica tra la stessa impresa aggiudicataria ed il proprio personale dipendente.

L'impresa aggiudicataria, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro delle imprese di pulizia e dagli accordi integrativi territoriali, sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori, maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei su indicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano la ditta aggiudicataria anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale dalla struttura o dimensione della società/impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.

L'impresa deve inviare mensilmente all'Ufficio Economato la documentazione attestante, l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali, nonché l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL delle imprese di pulizia e degli accordi integrativi territoriali, ai lavoratori, compresi i soci lavoratori qualora si tratti di cooperativa, impiegati nel servizio oggetto dell'appalto.

In caso di mancato adempimento dei suddetti obblighi (accertato dall'Amministrazione appaltante o ad essa segnalato dall'Ispettorato del Lavoro) l'Amministrazione appaltante comunicherà

all'Impresa e, se del caso, all'Ispettorato del Lavoro, l'inadempienza accertata e procederà a titolo cautelare ad una detrazione del 20% (ventipercento) sui pagamenti mensili. Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti suddetti l'impresa non potrà opporre eccezioni all'Ente appaltante né avrà titolo di pretendere il risarcimento danni. Qualora l'impresa non adempia entro un congruo termine, l'Amministrazione procederà, previa diffida, alla risoluzione del contratto.

Art. 9 - Aumento o diminuzione delle prestazioni

Nel corso dell'esecuzione del contratto l'Azienda può richiedere un aumento o una diminuzione delle prestazioni, che l'Impresa ha l'obbligo di accettare.

Per aumento della prestazione si intende una maggiorazione delle attività di pulizia costante e continuativa connessa ad un aumento superiore ai 50 mq delle superfici sulle quali effettuare il servizio, derivante dall'apertura e/o ampliamento di reparti, servizi, uffici, ecc. Gli aumenti inferiori o pari ai 50 mq saranno considerati prestazione aggiuntiva e non daranno luogo a compensi aggiuntivi. Gli aumenti superiori ai 50 mq. saranno oggetto di compenso aggiuntivo, secondo quanto sotto stabilito, per la parte eccedente i 50 mq.

Gli aumenti della prestazione verranno comunicate mediante raccomandata A.R., fonogramma o fax dalla Stazione appaltante e l'Impresa è obbligata ad accettarli immediatamente, senza eccezione alcuna.

Il corrispettivo per il servizio aggiuntivo sarà determinato applicando alle superfici i prezzi a mq. unitari (differenziati per aree a diverso rischio) quali risulteranno aggiudicati alla ditta cui verrà affidato il servizio.

Per diminuzione della prestazione si intende una decurtazione delle attività di pulizia costante e continuativa connessa ad una diminuzione superiore ai 50 mq delle superfici sulle quali effettuare il servizio derivante dalla chiusura e/o riduzione di reparti, servizi, uffici ecc. Le diminuzioni inferiori o pari ai 50 mq non saranno considerati diminuzione della prestazione e non daranno luogo ad alcuna modifica del prezzo di gara. Le diminuzioni superiori ai 50 mq. daranno luogo a decurtazione del prezzo di gara, secondo le modalità sotto stabilite, per la parte eccedente i 50 mq.

Le diminuzioni della prestazione verranno comunicate mediante raccomandata A.R., fonogramma o fax dalla Stazione appaltante e l'Impresa è obbligata ad accettarli immediatamente, senza eccezione alcuna.

Le detrazioni saranno determinate applicando sulla base dei prezzi a mq. unitari (differenziati per aree a diverso rischio) quali risulteranno aggiudicati alla ditta cui verrà affidato il servizio.

Art. 10 - Interventi straordinari

L'effettuazione di interventi straordinari, legati ad eventi imprevedibili (quali fenomeni naturali, eventi accidentali e ogni altro accadimento non previsto e non prevedibile) dovrà essere garantita dall'Impresa ed effettuata solo ed esclusivamente dietro richiesta scritta, inviata anche via fax, della Stazione Appaltante. Ove non sia possibile l'ottenimento di tale autorizzazione preventiva, sarà comunque necessaria la ratifica delle operazioni svolte, da parte degli organi sopra indicati.

Il corrispettivo per gli interventi straordinari sarà determinato applicando alle superfici i prezzi a mq. unitari (differenziati per aree a diverso rischio) quali risulteranno aggiudicati alla ditta cui verrà affidato il servizio.

Fermi restando gli eventuali interventi straordinari, l'Impresa è comunque tenuta - tramite il proprio personale presente - a garantire, quelle ordinarie operazioni di pulizia che si rendano necessarie nel corso della giornata.

Art. 11 - Supervisore

L'Impresa aggiudicataria dovrà comunicare, all'atto dell'avvio del servizio, il nominativo del supervisore del servizio di pulizia che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento giornaliero del servizio e ne dovrà garantire la reperibilità telefonica H24 e la presenza fisica durante le fasce orarie di espletamento del servizio.

Il Supervisore nominato dalla ditta aggiudicataria dovrà avere almeno quattro anni di effettivo servizio ed esperienza lavorativa in ambito ospedaliero.

L'Impresa si impegna a comunicare tempestivamente il nominativo di un sostituto in caso di eventuale assenza o impedimento del Supervisore nominato.

Tutte le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio, anche verbalmente, con detto incaricato, avranno lo stesso valore di quelle fatte direttamente all'appaltatore.

Funzione dell'incaricato è quella di controllare e di far osservare regolarmente, a tutto il personale impiegato, le funzioni, i compiti e gli orari di presenza stabiliti. Manterrà inoltre un contatto continuo con gli incaricati segnalati dall'Azienda e addetti al controllo del servizio di pulizia nei diversi settori.

Nel caso di urgenti necessità, la Direzione Sanitaria di Presidio avrà facoltà di utilizzare, in caso di irrintracciabilità del Supervisore, gli operatori presenti distaccandoli dal normale servizio ed adibendoli ad eventuali esigenze straordinarie.

Art. 12 - Verifica e controlli

E' facoltà dell'Azienda effettuare controlli, in qualsiasi momento e con le modalità che riterrà più opportune, per verificare la qualità del servizio svolto dall'impresa mediante l'utilizzo di apposite schede di valutazione nelle quali vengono individuate gli indicatori di risultato (efficacia ed efficienza) nonché gli indicatori di processo. I controlli verranno effettuati dal personale della Direzione Sanitaria, per i due Presidi Ospedalieri, e dal personale della Direzione Amministrativa, per il palazzo degli Uffici, da solo o in contraddittorio con il Supervisore dell'Impresa o suo delegato. L'Impresa avrà il compito di effettuare controlli sulla metodologia di lavoro utilizzata e sulla frequenza degli interventi verificando il rispetto dei livelli qualitativi concordati con la Direzione Sanitaria di Presidio, trasmettendo alla stessa apposita relazione con cadenza trimestrale.

La ditta aggiudicataria dovrà predisporre un sistema informativo che permetta in forma tabellare la registrazione di ogni prestazione da erogare nelle diverse aree dell'Azienda per come previsto dal presente Capitolato. Il sistema dovrà permettere inoltre di rilevare ed attestare, su modulo predisposto e personalizzato, la qualità del servizio reso con il dettaglio delle varie prestazioni erogate, dell'orario di inizio e fine degli interventi, del numero delle unità di personale adibite al servizio e dei rispettivi nominativi, nonché la rilevazione entrata ed uscita del personale in servizio. Dovrà essere, quindi, aggiornato un database comune in cui verrà registrato giornalmente quanto dichiarato.

Ogni unità operativa potrà visualizzare ed aggiornare solo i propri dati mentre una postazione/utente supervisore potrà visualizzarli tutti. Da tale postazione si potranno effettuare dei report a video e su carta che evidenzino il livello della qualità del servizio reso e delle statistiche che segnalino eventuali prestazioni non erogate o di qualità non soddisfacente.

La infrastruttura di rete sarà resa disponibile allo scopo dall' Azienda Ospedaliera.

In caso di primo report negativo per servizio giudicato insufficiente o per mancata effettuazione del servizio, la Ditta verrà formalmente intimata, dal Direttore Sanitario o suo delegato o dal Direttore Amministrativo Aziendale o suo delegato, all'effettuazione immediata del servizio contestato secondo gli impegni capitolari assunti.

In caso di secondo report negativo riguardante la stessa unità operativa/struttura, le inadempienze saranno immediatamente contestate all'impresa appaltatrice a mezzo raccomandata A.R. o a mezzo fax, da spedire entro e non oltre 10 giorni dal momento dell'avvenuta infrazione.

La tempestiva contestazione delle infrazioni costituisce condizione indispensabile per l'applicazione delle detrazioni e delle penali.

Avverso le contestazioni di inadempienza che gli perverranno, l'appaltatore potrà proporre le proprie controdeduzioni con lettera indirizzata all'Azienda, entro il termine di giorni 10 dal ricevimento della nota di contestazione.

Trascorso inutilmente detto termine, ovvero ove le giustificazioni addotte non siano riconosciute dall'Ufficio, in tutto o in parte valide, si provvederà all'applicazione delle penalità di cui all'Art. 15 del presente Capitolato. Qualora l'Azienda non replichi entro 15 giorni alle controdeduzioni della ditta, esse si intenderanno automaticamente respinte, con la conseguente applicazione della penalità.

Ulteriori controlli della qualità del servizio svolto verranno effettuati a campione da parte di una Commissione così composta:

- il Direttore Sanitario di Presidio o un suo delegato;
- il Direttore Amministrativo di Presidio o un suo delegato;
- il Responsabile del Servizio Infermieristico;
- il Responsabile Tribunale Diritti del Malato o suo delegato;
- il Supervisore dell'Impresa appaltante.

Detta Commissione redigerà un verbale di giudizio in merito alla qualità del servizio pulizia e, in caso di giudizio negativo, le inadempienze saranno comunicate alla Direzione Amministrativa. La Direzione Amministrativa, effettuate le opportune verifiche, procederà alla contestazione dell'inadempienza all'impresa appaltatrice a mezzo raccomandata A.R. o a mezzo fax.

Art. 13 - Continuità del servizio

La ditta appaltatrice si obbliga a provvedere al servizio di cui al presente capitolato senza interruzione per qualsiasi circostanza. Si precisa che il servizio oggetto del presente appalto costituisce, nella sua globalità, servizio essenziale ed obbligatorio e dovrà essere garantito con completezza ed efficacia anche in caso di sciopero o agitazione sindacale del personale.

In nessun caso potrà, quindi, sospendere od interrompere il servizio, che dovrà essere assicurato anche in caso di eventi eccezionali.

L'Azienda provvederà ad applicare una decurtazione del corrispettivo mensile pari ad 1/30 dello stesso per ogni giorno di mancata o inadeguata effettuazione del servizio, fatto salvo il maggior danno nel caso in cui l'Azienda fosse costretta a provvedere direttamente al servizio.

Art. 14 - Scioperi

In caso di scioperi del personale dell'impresa o di altre cause di forza maggiore (non saranno da considerarsi tali: ferie, aspettative e malattie) deve essere assicurato un servizio di emergenza, sulla base di un piano concordato tra l'impresa e l'Azienda, secondo le indicazioni fornite dalla commissione di garanzia per l'attuazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici, recante l'elenco dei servizi essenziali da garantirsi nel comparto sanità.

Le eventuali mancate prestazioni in emergenza a fronte del contratto saranno quindi quantificate dall'Azienda e si provvederà alla conseguente trattenuta sul primo canone di scadenza, pari a 1/30 del canone mensile per ogni giornata o frazione di giornata di sciopero, fino ad un massimo del 70% dell'importo sul canone.

Art. 15 - Divieto di subappalto e di cessione del contratto

In considerazione della tipologia e della particolarità dei servizi oggetto del presente appalto è vietata qualsiasi forma di cessione del contratto o di subappalto a pena di perdita di cauzione, di risoluzione ipso iure del contratto, del risarcimento di ogni eventuale danno.

Art. 16 - Responsabilità dell'Impresa durante l'esecuzione del servizio

L'Impresa è sempre direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni che, a giudizio dell'Azienda, risultino causati dall'uso di materiali inadatti o da negligenza o imperizia del personale addetto al servizio.

L'Impresa stessa deve, in ogni caso, provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti od oggetti danneggiati a seguito di tali condotte.

Il controllo di quanto sopra è effettuato dall'Azienda in contraddittorio con i rappresentanti dell'Impresa.

L'Azienda ha comunque la facoltà di procedere, a spese dell'Impresa aggiudicataria, all'esecuzione d'ufficio del ripristino delle cose danneggiate e all'applicazione delle penalità di cui al successivo Art. 19 del presente Capitolato Speciale di Appalto.

L'Impresa è responsabile verso l'Azienda della esatta e puntuale realizzazione del servizio affidato e dell'opera dei propri dipendenti ed è obbligata ad osservare scrupolosamente tutte le leggi e disposizioni esistenti in materia, ed in particolare modo riguardanti la sicurezza delle persone e delle cose, la prevenzione degli infortuni, ecc.

Nell'esecuzione del servizio l'Impresa si impegna ad adottare tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale e di terzi e per evitare qualsiasi danno che, per colpa sua e in dipendenza dell'esecuzione del servizio, dovessero derivare all'Azienda o a terzi, e, nel caso, sarà tenuta a sollevare l'Azienda medesima da ogni responsabilità, ed avrà inoltre, ad esclusivo suo carico, l'onere di risarcire l'Ente, il proprio personale ed i terzi circa i danni che dovessero essere comunque causati nello svolgimento del servizio.

L'Impresa non potrà interrompere o sospendere le prestazioni neanche in caso di definizione di eventuali controversie tra le parti, le quali verranno comunque risolte secondo quanto stabilito dalle vigenti leggi.

Art. 17 - Assicurazioni ed obblighi dell'appaltatore

L'Impresa aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati alle persone ed alle cose, tanto dell'Amministrazione che dei terzi, che dovessero verificarsi in dipendenza dell'appalto, qualunque ne sia la natura o la causa.

A tale scopo dovrà allegare ai documenti finalizzati alla sottoscrizione del contratto una copia autenticata della polizza di assicurazione che preveda la copertura dei rischi relativi alla responsabilità civile propria e del personale dipendente con un massimale unico, per danni a persone e a cose, non inferiore a € 2.500.000,00 per tutta la durata dell'appalto -

L'Impresa aggiudicataria si impegnerà ad osservare e ad applicare integralmente il C.C.N.L. e l'Accordo integrativo regionale delle imprese di pulizia, garantendo ai lavoratori interessati i livelli retributivi e il rispetto dei livelli occupazionali ivi previsti. L'Impresa, pertanto, si impegna al rispetto delle norme contrattuali vigenti in materia di salvaguardia dell'occupazione (Verbale di accordo del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale in data 24 Ottobre 1997, art.1 CCNL imprese di pulizia e successive integrazioni e modificazioni

L'Impresa dovrà, inoltre, regolarmente soddisfare gli obblighi retributivi relativi alle assicurazioni sociali ed alle assicurazioni infortuni per quanto riguarda i propri dipendenti.

Art. 18 - Osservanza delle disposizioni di legge in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori

L'impresa aggiudicataria dovrà documentare il rispetto degli adempimenti previsti dal D.L.vo 81/2008 e garantire congiuntamente all'Azienda la concertazione prevista dal citato D.L.vo 81/2008 tra Committente (l'Azienda) e Ditta Appaltatrice (l'Impresa) in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori.

Art. 19 - Inadempienza e penalità

Così come già indicato all'Art. 12 del presente Capitolato, nel caso di servizio giudicato insufficiente, la Ditta verrà formalmente intimata, dal Direttore Sanitario o suo delegato o dal Direttore Amministrativo Aziendale o suo delegato, all'effettuazione immediata del servizio contestato secondo gli impegni capitolari assunti.

In caso di secondo controllo o report negativo riguardante la stessa unità operativa/struttura si applicheranno - in base alle risultanze di eventuali indagini, una volta promossa la contestazione degli addebiti ed esaminate le controdeduzioni dell'appaltatore - le penali sotto indicate.

Al terzo report negativo, nel periodo di vigore dell'appalto, la penalità prevista sarà raddoppiata ed al quarto report la penalità prevista sarà triplicata.

In caso di n°5 report negativi riguardante la stessa unità operativa/struttura o di n°7 giudizi negativi della Commissione di verifica di cui al citato Art. 12, si procederà alla risoluzione del contratto con la riserva dei danni a carico dell'appaltatore, mediante comunicazione con raccomandata con avviso di ricevimento o con atto stragiudiziale comunicato con l'osservanza delle norme di legge ai sensi dell'art. 1456 del cc.

L'Azienda si riserva, altresì, il diritto di affidare la continuazione del servizio ad altra ditta, addebitando all'appaltatore inadempiente ogni eventuale maggiore onere e/o danno che possa derivare all'Azienda medesimo in conseguenza dell'inadempimento.

L'impresa, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti i servizi stessi.

Deputato all'irrogazione delle penali è il Dirigente responsabile della competente Unità Operativa. Delle penali applicate sarà data comunicazione all'impresa attraverso l'emissione di una nota di addebito ai sensi dell'art.15 del D.P.R. 633/72. La penale verrà detratta dall'importo di fatture in pagamento.

Le penali, applicabili sono le seguenti, fatto salvo il risarcimento degli eventuali ulteriori danni arrecati:

a) Prestazioni giornaliere:

- mancata/insufficiente pulizia: € 600,00 per ogni procedura di contestazione conclusasi con l'irrogazione di sanzione pecuniaria;

b) Prestazioni periodiche a ciclo mensile, trimestrale, quadrimestrale e semestrale:

- per ogni procedura di contestazione conclusasi con l'irrogazione di sanzione pecuniaria per prestazioni capitolari eseguite in difformità: da € 2.000,00 a € 4.000,00;
- per ogni procedura di contestazione conclusasi con l'irrogazione di sanzione pecuniaria per prestazioni capitolari non eseguite da € 2.000,00 a € 5.000,00;

c) Verifiche eseguite da parte della Commissione di cui all'Art. 12:

- l'Azienda potrà applicare una penale commisurata alla gravità dell'inadempimento da un minimo di € 2.000,00 ad un massimo di € 6.000,00.
- per mancata sostituzione di ogni unità di personale adibito al servizio, assente per qualsivoglia motivo: € 300,00 per ogni giorno di servizio dovuto.

L'applicazione delle penalità di cui sopra non pregiudica i diritti spettanti all'Azienda per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

Le penalità irrogate dall'Azienda saranno comunicate all'Impresa tramite Raccomandata A.R..

L'applicazione delle sanzioni, qualora il servizio divenisse insoddisfacente, non impedisce l'applicazione delle norme di risoluzione contrattuale, anche prima della scadenza.

Mancando crediti o risultando insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitato sulla cauzione. In tali casi, l'importo della cauzione deve essere reintegrato.

Le penalità sono notificate all'impresa in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

Art. 20 - Allegati

ALLEGATO N°1 - Individuazione aree a diverso rischio

ALLEGATO N°2 - Procedure di igienizzazione

ALLEGATO N°3 - Quantitativi rifiuti prodotti e smaltiti anno 2010

**TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE
RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE**

N.B.: Il timbro e la firma per accettazione vanno posti su ogni foglio, nonché in calce al presente capitolato.

Ai sensi dell'art. 1341 e 1342 del Codice Civile dichiara di accettare espressamente ed incondizionatamente gli articoli n°2, n°3, n°5, n°7, n°8, n°9, n°10, n°16, n°17, n°19 del presente "Capitolato Speciale di Appalto".

**TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE
RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE**
